

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Правління

Акціонерне товариство

«Український банк реконструкції та розвитку»

№ 13 від «29» березня 2024 р.

Голова Правління

**Олег ЛОКТИОНОВ**

## **Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах № \_\_\_\_\_**

**м. Київ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Акціонерне товариство «Український банк реконструкції та розвитку»**, код ЄДРПОУ 26520688 (надалі – Депозитарна установа та/або АТ «УБРР»), що здійснює діяльність депозитарної установи на підставі рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку на провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності (депозитарної діяльності депозитарної установи) № 1331 від 28.11.2023 р., строк дії - необмежений, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (далі – Депонент), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

### **1. Предмет Договору**

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством України, Внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента в системі депозитарного обліку, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством України, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» та/або Національним банком України, щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України», веде Національний банк України.

### **2. Обов'язки та права Депозитарної установи**

#### **2.1. Депозитарна установа зобов'язана:**

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах, але не раніше отримання від Депонента оплати послуг за відкриття рахунку у цінних паперах.

2.1.2. Ознайомити депонента з Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи АТ «УБРР» та іншими внутрішніми документами Депозитарної установи (надалі – внутрішні документи Депозитарної установи) та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до внутрішніх документів Депозитарної установи шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів Депозитарної установи з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет [www.ubrr.com.ua](http://www.ubrr.com.ua).

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на його рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та надавати Депоненту виписку з рахунку у цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами:

- щомісячно, у строк до 10 числа кожного наступного місяця, у разі здійснення хоча б однієї операції за рахунком у цінних паперах Депонента у поточному місяці, у спосіб, визначений у Анкеті рахунку (або керуючого рахунком) у цінних паперах Депонента;

- за письмовою вимогою Депонента, у строк до трьох робочих днів від дати отримання відповідного розпорядження Депонента, у спосіб, визначений у даному розпорядженні.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства України та цього Договору) на вимогу Депонента

протягом трьох банківських днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки

2.1.8. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.11. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі - Центральний депозитарій) інформацію щодо депонента, інвестиційної фірми, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать депоненту, яка необхідна для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.12. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію або Національного банку, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм або Національним банком від особи, яка провадить клірингову діяльність.

2.1.13. Виконувати за рахунком у цінних паперах депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку особи, яка провадить клірингову діяльність, відповідних змін щодо такого депонента.

2.1.14. Протягом 3-х робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку у цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.15. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, Договором та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.16. Направляти повідомлення або іншу інформацію, яка направляється через депозитарну систему України відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України.

2.1.17. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.18. Виплатити доходи, належні Депоненту за результатами проведення корпоративних операцій емітента, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати їх отримання Депозитарною установою, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.19. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»

## **2.2. Депозитарна установа має право:**

2.2.1. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію або Національному банку, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм або Національним банком від особи, яка провадить клірингову діяльність.

2.2.2. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку у цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

2.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.4. У випадку початку депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження депонента, виконання яких не заборонено таким нормативно-правовим актом.

2.2.5. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку у цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи.

2.2.6. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.7. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи).

2.2.8. Депонент надає Депозитарній установі право договірною списання на користь Депозитарної установи з рахунків Депонента в національній, іноземній валюті, що відкриті та/ або будуть відкриті Депонентом в АТ «УБРР», будь-яку заборгованість Депонента перед Депозитарною установою, що виникла відповідно до умов цього Договору, в тому числі суму заборгованості за надані послуги, суму пені та всіх видатків, понесених Депозитарною установою під час виконання умов цього Договору.

2.2.9. Призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

## 2.Обов'язки та права Депонента

### 3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Депозитарній установі інформацію та належним чином оформлені документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору, у т.ч. протягом 3 (трьох) робочих днів після укладення цього Договору - необхідні для відкриття Депоненту рахунку в цінних паперах.

3.1.2. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку у цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб) протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами депозитарної установи.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти Депозитарній установі у виконанні її обов'язків.

3.1.4. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи на умовах та у строки, передбачені Договором, відповідно до тарифів Депозитарної установи.

3.1.6. Протягом 60 календарних днів з дати початку депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

3.1.8. При припиненні цього Договору сплатити Депозитарній установі повну вартість наданих, але не оплачених послуг, до розірвання Договору.

3.1.9. Якщо в результаті здійснення операції/операцій по рахунку у цінних паперах на рахунку у цінних паперах перестануть обліковуватися цінні папери, погасити перед Депозитарною установою заборгованість, у строк не пізніше одного робочого дня з дати виникнення нульового залишку по рахунку у цінних паперах.

3.1.10. Надавати депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про інвестиційну фірму, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.11. Надавати на запит депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

### 3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї - інвестиційної фірми, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

3.2.3. Отримувати від Депозитарної установи на умовах Договору та внутрішніх документів Депозитарної установи інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента.

3.2.4. Вносити свої пропозиції щодо укладання додаткових угод та надання інших послуг, які передбачені чинним законодавством.

3.2.5. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.6. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

3.2.7. Надавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи для направлення повідомлення або іншої інформації, які направляються через депозитарну систему відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України.

## 4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарній установі згідно з цим Договором та відповідно до затверджених тарифів Депозитарної установи (надалі - Тарифи), викладених в Додатку №1 до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Оплата послуг Депозитарній установі включає вартість послуг в залежності від виду операцій у відповідності до Тарифів на послуги Депозитарної установи, у т.ч. одноразову плату за відкриття рахунку у цінних паперах. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється готівкою (через касу Банку) або у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи, що вказаний в акті-рахунку про надання послуг.

4.3. Депонент здійснює оплату послуги з відкриття рахунку у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання цього Договору, але не пізніше відкриття Депоненту рахунку у цінних паперах.

4.4. Депонент здійснює оплату вартості послуг Депозитарної установи згідно з Тарифами, на підставі акту-рахунку про надання послуг за розрахунковий місяць, не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.

4.5. Акт-рахунок про надання послуг містить тривалість розрахункового періоду надання послуг та розшифровку нарахованої до оплати суми за надані послуги (окремо за кожним видом послуг).

4.6. Підписанням цього Договору Депонент надає Депозитарній установі згоду на договірне списання Депозитарною установою коштів з будь-яких поточних рахунків Депонента, у тому числі у національній та іноземній валютах, відкритих в АТ «УБРР», та або тих, що будуть відкриті Депоненту у майбутньому, та доручає (без надання додаткових платіжних інструкцій)

Депозитарній установі списувати суму коштів, необхідну для сплати послуг, починаючи з першого робочого дня, який слідує за граничним днем строку оплати послуг, в який Депонент зобов'язаний був оплатити послуги, надані Депозитарною установою згідно Акта-рахунку за надані депозитарні послуги. Право договірної списання є правом, а не обов'язком Депозитарної установи, а тому Депонент не звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків щодо сплати вартості послуг Депозитарної установи.

Іноземна валюта списується у розмірі еквіваленту винагороди Банку та інших сум, які передбачені Тарифами і підлягають сплаті Банку, за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день списання суми з рахунку в іноземній валюті, з подальшим продажем стягненої іноземної валюти на валютному ринку України від імені Депонента за курсом Банку. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на сплату винагороди Банку та інших сум, передбачених Тарифами, за вирахуванням комісії Банку за здійснення купівлі/продажу іноземної валюти на валютному ринку, без попереднього зарахування на рахунок Депонента.

4.7. Депонент має право здійснювати попередню оплату депозитарних послуг за майбутні періоди. При цьому, Депонент має право на повернення наперед сплачених коштів за невикористані депозитарні послуги, шляхом письмового звернення до Депозитарної установи. У разі відсутності звернення Депонента щодо повернення наперед сплачених коштів за невикористані депозитарні послуги протягом одного календарного року, з моменту розірвання/закінчення строку дії Договору та/або закриття рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа має право зарахувати такі кошти, як власні доходи.

4.8. У разі не звернення Депонента до Депозитарної установи протягом 5 (п'яти) робочих днів, після отримання Акту-рахунку послуги вважаються наданими без заперечень.

4.9. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту у взятті до виконання розпорядження на закриття рахунку в цінних паперах Депонента, у разі наявності у нього заборгованості за надані депозитарні послуги.

4.10. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний виконати всі зобов'язання перед Депозитарною установою, що виникли на підставі цього Договору протягом строку його дії, в тому числі оплатити вартість фактично наданих Депозитарною установою послуг до моменту припинення дії Договору.

4.11. Тарифи Депозитарної установи на депозитарні послуги можуть бути змінені Депозитарною установою, про що Депозитарна установа зобов'язана повідомити Депонента шляхом оприлюднення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <http://www.ubrr.com.ua>, не пізніше ніж 3 (три) робочих днів після прийняття відповідного рішення про зміну тарифів.

4.12. Тарифи, які були змінені Депозитарною установою після підписання цього Договору, строк їх введення в дію доводяться до відома Депонента не пізніше як за 20 (двадцять) робочих днів до їх введення у дію у порядку, передбаченому цим Договором.

4.13. Депонент не звільняється від оплати послуг Депозитарної установи за новими Тарифами у разі, якщо він не ознайомився або не мав змоги ознайомитись з новими Тарифами, які були змінені Депозитарною установою під час дії цього Договору, при умові належного виконання Депозитарною установою п. 4.12. цього Договору.

## 5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, зобов'язана усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.3. Збитки, спричинені однією Стороною іншій внаслідок невиконання або неналежного виконання обов'язків згідно з умовами цього Договору, відшкодовуються в розмірі фактично спричинених збитків, підтверджених документально.

5.4. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок впливу обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.5. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором переноситься на строк дії обставин непереборної сили та її наслідків.

5.6. Сторони зобов'язуються після настання обставин непереборної сили вжити всіх законних заходів для ліквідації наслідків та зменшення збитків. Невжиття таких заходів тягне за собою майнову відповідальність Сторони, яка не вжила відповідних заходів.

5.7. Сторони не несуть відповідальності в разі набрання чинності нормативних актів, що прямо чи опосередковано забороняють вказані в договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.8. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії та/або бездіяльність здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій та/або бездіяльності інших учасників депозитарної системи.

5.9. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань, які передбачені цим Договором, Депонент зобов'язаний на вимогу Депозитарної установи, сплатити пеню, яка обчислюється від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення виконання зобов'язання, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня. До погашення заборгованості Депонентом Депозитарна установа призупиняє проведення будь-яких операцій щодо виконання розпоряджень Депонента по рахунку в цінних паперах Депонента, інших вимог Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента.

5.10. Виплата пені та/або штрафу не звільняє винну Сторону від виконання обов'язків за цим Договором.

5.11. Депонент несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунок Депонента.

5.12. Усі спори, що виникають у процесі виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.13. Ненадання депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обгрунтованої підозри депозитарної установи, або надання депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови такому депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів депозитарної установи.

## **6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії**

6.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання Сторонами та діє один календарний рік.

6.2. Договір вважається продовженим на кожний наступний календарний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться Депозитарною установою в односторонньому порядку шляхом викладення Договору в новій редакції. Повідомлення про внесення змін до Договору та нова редакція Договору розміщується на сайті Депозитарної установи. Нова редакція договору набирає чинності у строк, зазначений в повідомленні розміщеному на сайті Депозитарної установи.

6.4. Даний Договір може бути розірваний, у т.ч. достроково, тільки за умови відсутності на рахунку у цінних паперах Депонента цінних паперів, прав на цінні папери та після відшкодування всіх витрат Депозитарній установі за цим Договором з наступним закриттям рахунку в цінних паперах Депонента:

6.4.1. За згодою Сторін.

6.4.2. У разі надання Депонентом письмового повідомлення про розірвання цього Договору або за умови відсутності на рахунку у цінних паперах Депонента цінних паперів та, при цьому, відсутності руху по рахунку у цінних паперах протягом 1 (Одного) року.

6.4.3. За відповідним рішенням суду.

6.5. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності депозитарної установи) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.6. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

## **7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом**

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію інформацію щодо депонента, інвестиційної фірми, якій депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать депоненту, яка необхідна для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

## **8. Заключні положення**

8.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному – Депоненту та Депозитарній установі. Кількість примірників цього Договору за згодою Сторін може бути змінена.

8.2. Надання Депозитарною установою інших послуг Депоненту, не передбачених цим Договором та Тарифами Депозитарної установи, оформлюється окремими договорами.

8.3. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.4. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

8.5. Сторони зобов'язуються зберігати у таємниці, не передавати третім особам та не використовувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома в процесі виконання цього Договору та несанкціоноване поширення якої може надати збитків будь-якій із Сторін, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

8.6. В разі, якщо з будь-яких причин будь-яке з положень цього Договору стане недійсним, таким що не має законних підстав або незаконним, це не тягне за собою визнання недійсності будь-якого або всіх інших положень цього Договору.

8.7. Обмін інформацією (у т.ч. листами, розпорядженнями, повідомленнями тощо), що пов'язаний з виконанням цього Договору, здійснюється між Сторонами особисто, засобами поштового та/або телефонного та/або факсимільного зв'язку, кур'єром за реквізитами, вказаними у статті 9 цього Договору, з урахуванням інформації, що міститься в розпорядженнях та анкетах Депонента та/або Розпорядника та/або Керуючого.

8.8. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що:

- Депонент ознайомлений та згодний із внутрішніми документами Депозитарної установи та тарифами Депозитарної установи;

- Депозитарною установою надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

8.9. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.10. Розпорядження Депонента або керуючого його рахунком, яке надається Депозитарній установі, має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах засвідчується печаткою Депонента або керуючого рахунком (для юридичної особи).

8.11. Підтвердження достовірності підписів та відбитку печатки на розпорядженнях Депонента здійснюється відповідно до картки зразків підписів, наданої Депонентом Депозитарній установі.

## 9. Реквізити Сторін

<p><b><u>ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:</u></b></p> <p><b>Акціонерне товариство «Український банк реконструкції та розвитку»</b> Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Троїцько-Кирилівська, буд. 4 Код за ЄДРПОУ: 26520688 Банківські реквізити: п/р № 3739 в АТ «УБРР», м. Київ Код банку 380883 IBAN: UA37 Тел./факс +38(044)454-2705 <a href="mailto:n.koziura@ubr.com.ua">n.koziura@ubr.com.ua</a> Депозитарний код в Центральному депозитарії: 305250 Платник податку на прибуток на загальних умовах</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p><b><u>ДЕПОНЕНТ:</u></b></p> <p>_____</p> <p>Місцезнаходження: _____</p> <p>Код за ЄДРПОУ: _____</p> <p>Банківські реквізити: п/р № _____ в _____, Код банку _____</p> <p>тел. _____</p> <p><b>Директор</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
---	---